

令和元年度 須坂市社会福祉協議会 嘱託職員募集要項

令和2年1月1日採用嘱託職員を募集します。

令和元年 11 月 1 日

社会福祉法人須坂市社会福祉協議会

〒382-0074 須坂市春木町 476-1

Tel 026(214)2997 Fax 026(246)0054

1 受付期間

令和元年 11 月 22 日（金）まで

平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで事務局で受付けます。土曜日、日曜日及び祝日は受付けできません。

2 募集職種・採用予定人員

(1) 嘱託職員…勤務を要する日が正規職員と異なる職員で、1 年以内を単位に任用される職員

職 種	予定人員	業 務 内 容（概 要）
管理者	1 名	まいさぼ須坂 事業管理運営者 生活困窮者への相談・支援を行う業務
老人福祉 センター職員	1 名	老人福祉センターくつろぎ荘 施設環境整備（女性入浴施設等）、営繕等

3 勤務形態

職 種	1 日の勤務時間	1 ヶ月の勤務日数	任 用 期 間
嘱託職員	8:30～17:15 7 時間 45 分	週休 2 日	令和 2. 1. 1～ 令和 2. 3. 31 1 年以内(更新有)※1
		くつろぎ荘の休日は日曜日・祝日 交代で平日に一日（シフトによる勤務）	

※1 社会保険並びに雇用保険への加入が必要になります。

4 応募資格

(1) 嘱託職員 定年制度有（65 歳）

職 種		資 格
まいさぼ須坂	管理者 支援相談員	・ 社会福祉士（望む） ・ 普通自動車運転免許
老人福祉センター くつろぎ荘	施設職員	・ 初任者研修以上（望む） ・ 普通自動車運転免許

5 選考の方法

書類による選考審査・作文及び面接試験

・ 作文試験 題「あなたの考える福祉とは」

400 字詰原稿用紙 A 4 タテ書 3 枚以内

6 応募手続

所定の申込書に本人が必要事項を記入のうえ、受付期間内に須坂市社会福祉協議会に持参又は郵送（締切日必着）してください。

7 面接試験日

令和元年12月上旬（後日、連絡いたします。）

8 結果通知

合・否は文書をもって直接通知します。

9 給与等

区 分	給 与 等
まいさぼ須坂 管理者 【嘱託】	<u>初任給</u> 管理者生活困窮者支援相談員 月額 182,500 円～（昇給あり） （1 年以上勤務し更新の場合、5 年目まで昇給あり） <u>期末手当</u> 初年度年間 1.3 ヶ月 ※平成 30 年度実績 2 年目以降 2 ヶ月 <u>諸手当</u> 通勤手当、超過勤務手当
老人福祉センター くつろぎ荘 【嘱託】	<u>初任給</u> くつろぎ荘 施設職員 月額 149,800 円～（昇給あり） （1 年以上勤務し更新の場合、5 年目まで昇給あり） <u>期末手当</u> 初年度年間 1.3 ヶ月 ※平成 30 年度実績 2 年目以降 2 ヶ月 <u>諸手当</u> 通勤手当、超過勤務手当

10 休日・休暇・福利厚生等

区 分	休日・休暇・福利厚生等
嘱託職員	<u>休日</u> 週休日、祝日、年末年始 ※30 年度実績 121 日 <u>休暇</u> 年次有給休暇（年間 15 日）、特別休暇（忌引等） <u>勤務を要しない日</u> 2 月 6 日～12 日（4 日）、8 月 12 日～18 日（5 日） <u>福利厚生</u> 健康診断、インフルエンザ予防接種有 ソウエルクラブ（宿泊施設等割引、記念品贈呈等）

11 その他

受験資格が無いこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。また、合否についての電話での照会にはお答えしません。

【職員採用試験申込書の記入方法】

- 1 申込書に不備があるときは受理できません。
- 2 次の事項に留意してください。
 - (1) 申込書は本人が直接記入し、必ず押印してください。
 - (2) 免許資格欄は、取得若しくは取得見込みのすべての資格等を記入してください。

社会福祉法人須坂市社会福祉協議会
嘱託職員採用試験申込書

下記のとおり須坂市社会福祉協議会職員採用試験に申し込みます。

令和 年 月 日

1 試験区分	嘱託 職種 どちらかに○ ・まいさぼ須坂管理者 ・くつろぎ荘施設職員	写 真 貼付欄
2 ふりがな 氏 名	⑨ 男・女	
3 生年月日	平成・昭和 年 月 日 (歳)	
4 現住所	〒 電話	

5 学 歴 (中学校以上の学歴について記入すること)

学 校 名	学科名等	所 在 地	期 間	○で囲む
中学校			年 月から 年 月まで	卒 業 年中退
			年 月から 年 月まで	卒 業 年中退
			年 月から 年 月まで	卒 業 年中退
			年 月から 年 月まで	卒 業 年中退

6 職 歴 (自営も含め今までの勤務経過を年代順に記入すること)

勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間		職 務 内 容
		年月から年月	年 数	

7 免許資格等 （免許資格及び取得年月日を記入すること）

免許資格名	取得年月日	発行者

8 受験の動機

--

9 最近関心を持った事柄

--

10 趣味・娯楽等について

--

11 長所・短所について

--

12 自己PR

--

13 その他（希望等があれば記入してください）

--