

## 平成31年度4月採用の正規職員を募集します。

現在の社会福祉の動向の中で、本会に期待されている役割を理解し、市民福祉の向上のため責任感と使命感をもって職務に取り組むことができる方、また、課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方を募集します。

1. 正規職員・・・将来的に、地域福祉事業から介護業務まで幅広く活躍頂きます。
2. 年齢要件・・・昭和61年4月2日以降に生まれた方。

職 種	予定人員	業務内容	応募資格	給与
地域福祉推進員	若干名	会計・経理・講座等の企画運営・地域住民、団体等が行う福祉活動の支援・生活支援・各種相談受付・地域でのふれあいサロン・ボランティアへの支援・パソコン操作による集計等を行う業務	社会福祉士又は、精神保健福祉士・普通自動車運転免許（いずれも平成31年3月31日までに取得見込みも含む）	当社給与規程による
看護職員		小規模特養、入浴介護事業所、通所介護事業所において看護を行う業務	看護師、准看護師、（取得見込みも含む） 普通自動車運転免許	
介護支援専門員		居宅介護支援事業所において相談援助を行う業務	介護支援専門員、 普通自動車運転免許	
介護職員		小規模特養、訪問介護事業所、入浴介護事業所、通所介護事業所において介護を行う業務	初任者研修、または、介護福祉士（取得見込みも含む）、 普通自動車運転免許	

● 介護非常勤職員（パート）は随時募集をしております。

※申込み 本会事務所にある採用申込書に必要事項を記入し10月26日（金）までに郵送又は持参してください。 詳細についてはホームページまたは、お問合せください。

庶務係 026-214-2997 担当 小林

# 平成31年度 須坂市社会福祉協議会 職員募集要項

平成30年10月1日

社会福祉法人須坂市社会福祉協議会

〒382-0074 須坂市春木町476-1

Tel 026(214)2997 Fax 026(246)0054

担当 庶務係 小林

平成31年4月以降に採用予定の職員を下記のとおり募集します。

## 1 受付期間

平成30年10月1日（月）～平成30年10月26日（金）

平日の午前8時30分から午後5時15分まで事務局で受付けます。土・日曜日、また祝祭日は受付けできません。郵送の場合は10月26日（金）消印まで受付けます。

## 2 募集職種・採用予定人員

(1) 正規職員…将来的に、地域福祉業務から介護業務まで幅広く活躍頂きます。

職 種	予定人員	業 務 内 容 (概 要)
地域福祉推進員	若干名	講座等の企画運営・地域住民、団体等が行う福祉活動の支援・生活支援・各種相談受付・地域でのふれあいサロン・ボランティアへの支援・パソコン操作による集計、会計・経理等を行う業務
看護職員	若干名	小規模特養、入浴介護事業所、通所介護事業所において看護を行う業務
介護支援専門員	若干名	居宅介護支援事業所において相談援助等を行う業務
介護職員	若干名	小規模特養、訪問介護事業所、入浴介護事業所、通所介護事業所において介護を行う業務

## 3 勤務形態

1日の勤務時間	1ヶ月の勤務日数	任 用 期 間
7時間45分	週休2日 (月単位の変形労働時間制) 夜勤あり、シフトによる	期間の定めなし

小規模特養の介護職員は夜勤勤務があります。

異常

## 4 応募資格・年齢要件 昭和61年4月2日以降に生まれた方

職 種	資 格
地域福祉推進員	社会福祉士又は、精神保健福祉士・普通自動車運転免許（いずれも平成31年3月31日までに取得見込みも含む）
看護職員	看護師、准看護師（取得見込みも含む）、普通自動車運転免許
介護支援専門員	介護支援専門員、普通自動車運転免許
介護職員	初任者研修または介護福祉士（取得見込みも含む）、普通自動車運転免許

## 5 選考の方法

書類による選考審査・作文及び面接試験

- ・作文試験 題「あなたの目指す地域福祉とは」

400字詰原稿用紙A4タテ書3枚以内

## 6 応募手続

所定の申込書に本人が必要事項を記入のうえ、作文試験と併せて受付期間内に須坂市社会福祉協議会に持参又は郵送してください。

## 7 試験日

平成30年11月18日(日) 予定 (当日は面接試験のみ)

## 8 結果通知

合・否は文書をもって直接通知します。

## 9 給与・手当 当社給与規程による

給与・手当	
<u>初任給</u>	・地域福祉推進員 月額月額 170,700 円～(前歴換算、昇給あり)
(25歳モデル)	・介護支援専門員・介護職員 月額 170,700 円～(前歴換算、昇給あり)
	・看護職員 月額 188,200 円～(前歴換算、昇給あり)
<u>期末・勤勉手当</u>	平成 29 年度実績年間 4.4 ヶ月 (初年度 2.94)
<u>諸手当</u>	・通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、寒冷地手当、業務手当 (看護師 10,000 円、介護支援専門員 8,000 円、社会・介護福祉士 5,000 円) 夜勤手当 (5,000 円/回) オンコール手当 (1,000 円/回)

## 10 休日・休暇・福利厚生等

休日・休暇・福利厚生等	
<u>休日</u>	・週休日、祝祭日、年末年始(振替あり) ※29年度実績 121 日
<u>休暇</u>	・年次有給休暇(年間 20 日)、療養休暇、育児休暇、 ・特別休暇(夏季休暇 5 日、出産、結婚、忌引等)
<u>福利厚生</u>	・制服貸与、ソウエルクラブ(宿泊施設等割引、記念品贈呈等)、退職金制度

## 11 使用期間 採用から3カ月間は試用期間とします。

## 12 その他

受験資格が無いこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。なお、この試験において提出された書類は一切返却しません。また、合否についての電話での照会にはお答えしません。

### 【職員採用試験申込書の記入方法】

- 1 申込書に不備があるときは受理できません。
- 2 次の事項に留意してください。
  - (1) 申込書は本人が直接記入し、必ず押印してください。
  - (2) 免許資格欄は、取得若しくは取得見込みのすべての資格等を記入してください。