

## 平成30年度 須坂市社会福祉協議会 職員募集要項

平成30年2月1日  
 社会福祉法人須坂市社会福祉協議会  
 〒382-0074 須坂市春木町476-1  
 Tel 026(245)1619 Fax 026(246)0054

### 1 受付期間

平成30年2月1日(木)～平成30年2月15日(木)

平日の午前8時30分から午後5時15分まで事務局で受付けます。土曜日、日曜日及び祝祭日は受付けできません。郵送の場合は、2月15日までの消印があるもの限り受付けます。

### 2 募集職種・採用予定人員

(1) 正規職員…将来的には、介護業務から地域福祉業務まで幅広く活躍頂きます。

職 種	予定人員	業 務 内 容 (概 要)
栄養士	1名	地域密着型特別養護老人ホーム・通所介護事業所において、栄養管理を行う業務
生活支援員	1名	指定障害福祉サービス事業所において、障がいのある方々への就労支援・送迎車の運転・一般事務

(2) 嘱託職員…勤務日が正規職員と異なる職員で、1年以内を単位に任用される職員

職 種	予定人員	業 務 内 容 (概 要)
看護職員 【嘱託】	若干名	訪問介護事業・通所介護事業・地域密着型特別養護老人ホームにおいて看護・介護を行う業務
介護職員 【嘱託】	若干名	訪問介護事業・通所介護事業・地域密着型特別養護老人ホームにおいて介護を行う業務

#### 生活困窮者支援事業職員

支援相談員 【嘱託】	1名	生活困窮者への相談・支援を行う業務
---------------	----	-------------------

### 3 勤務形態

職 種	1日の勤務時間	1ヶ月の勤務日数	任 用 期 間
正規職員	7時間45分	週休2日 (月単位の変形労働時間制) シフトによる	期間の定めなし
嘱託職員	正規職員と同じ (7時間45分)	週休2日 (月単位の変形労働時間制) シフトによる *1	1年以内 *2

\*1 2月・8月は勤務日数15日程度です。特養介護職員は夜勤勤務があります。

\*2 社会保険並びに雇用保険への加入が必要になります。

#### 4 応募資格

職 種		資 格
正規職員	栄養士	・ 栄養士、管理栄養士（取得見込みも含む） ・ 普通自動車運転免許
	生活支援員	・ サービス管理責任者 ・ 普通自動車運転免許
嘱託職員	看護職員	・ 看護師・准看護師免許（取得見込みも含む） ・ 普通自動車運転免許
	介護職員	・ 介護福祉士または介護初任者研修（ホームヘルパー 2 級）以上があれば尚可 ・ 普通自動車運転免許
	支援相談員	・ 社会福祉士があれば尚可 ・ 普通自動車運転免許

#### 5 選考の方法

書類による選考審査・作文及び面接試験

・ 作文試験 題「今、福祉について思うこと」400字詰原稿用紙A4タテ書3枚以内

#### 6 応募手続

所定の申込書に本人が必要事項を記入のうえ、作文試験と併せて受付期間内に須坂市社会福祉協議会に持参又は郵送してください。

#### 7 試験日

平成30年2月24日（土）予定（当日は面接試験のみ）

#### 8 結果通知

合・否は文書をもって直接通知します。

#### 9 給与・手当

区 分	給与・手当
正規職員	<p><u>初任給</u>・栄養士・生活支援員月額 162,900 円（21 歳）～（前歴換算、昇給あり）</p> <p><u>期末・勤勉手当</u> 平成 29 年度実績 4.4 ヶ月（初年度 2.94）</p> <p><u>諸手当</u> 通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、寒冷地手当、業務手当（栄養士 8,000 円）</p>
嘱託職員	<p><u>初任給</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 看護職員 月額 179,600 円～（昇給あり）</li> <li>・ 訪問介護、特養 月額 156,900 円～（昇給あり）</li> <li>・ 通所介護 月額 151,500 円～（昇給あり）</li> <li>・ 生活困窮者支援相談員 月額 147,000 円～（昇給あり）</li> </ul> <p><u>期末手当</u> 平成 29 年度実績 2.0 ヶ月（初年度 1.3）</p> <p><u>諸手当</u> 通勤手当、超過勤務手当、業務手当（看護師 10,000 円、社会・介護福祉士 5,000 円、介護初任者研修（ホームヘルパー 2 級 3,000 円）、夜勤手当（5,000 円/回）</p>

## 10 休日・休暇・福利厚生等

区 分	休日・休暇・福利厚生等
正規職員	<u>休日</u> 週休日、祝祭日、年末年始（振替あり）※29年度実績 121 日 <u>休暇</u> 年次有給休暇（年間 20 日）、療養休暇、育児休暇等 特別休暇（夏季休暇 5 日、出産、結婚、忌引等） <u>福利厚生</u> 健康診断、ソウエルクラブ（宿泊施設等割引、記念品贈呈等）、退職金制度
嘱託職員	<u>休日</u> 週休日、祝祭日、年末年始（振替あり）※29年度実績 121 日 <u>休暇</u> 年次有給休暇（年間 15 日）、特別休暇（忌引等） <u>勤務要しない日</u> 2月6日～12日（4日）、8月12日～18日（5日）※休暇 <u>福利厚生</u> 健康診断、ソウエルクラブ（宿泊施設等割引、記念品贈呈等）

## 11 その他

受験資格が無いこと、又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。なお、この試験において提出された書類は一切返却しません。また、可否についての電話での照会にはお答えしません。

### 【職員採用試験申込書の記入方法】

- 1 申込書に不備があるときは受理できません。
- 2 次の事項に留意してください。
  - (1) 申込書は本人が直接記入し、必ず押印してください。
  - (2) 免許資格欄は、取得若しくは取得見込みのすべての資格等を記入してください。