平成２７年度　須坂市社会福祉協議会　非常勤職員募集要項

平成２７年１２月１日
社会福祉法人須坂市社会福祉協議会
〒382-0074　須坂市春木町 476-1
Tel 026(245)1619　Fax 026(246)0054

１　受付期間

平成２７年１２月１日（火）～平成２７年１２月１７日（木）

平日の午前８時 30 分から午後５時 15 分まで事務局で受付けます。土曜日、日曜日は受付けできません。

２　募集職種・採用予定人員

(1) 非常勤職員（パート）

区　分	予定人員	業　務　内　容　（概　要）
支援相談員	１名	生活困窮者支援事業において生活困窮者への相談支援を行う業務、一般事務、パソコン操作による集計等

３　勤務形態

区　分	任　用　期　間(1 年以内・更新有)	１日の勤務時間	１ヶ月の勤務日数
事務職員	平成 28 年１月１日から 平成 28 年３月 31 日	７時間 45 分	週休２日

＊1　　社会保険並びに雇用保険への加入が必要になります。

４　応募資格

区　分	資　格
事務職員	普通自動車運転免許

５　選考の方法

書類による選考審査及び面接試験

６　応募手続

所定の申込書に本人が必要事項を記入のうえ、受付期間内に須坂市社会福祉協議会に持参又は郵送（締切日必着）してください。

７　面接試験日

申込み締切後こちらからご連絡をいたします。

８　結果通知

合・否は文書をもって直接通知します。

9　給与等

区　分	給　　与　　等
事務職員	時給 750 円 通勤手当・時間外手当

10　そ の 他

受験資格が無いこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

なお、この試験において提出された書類は一切返却しません。

また、合否についての電話での照会にはお答えしません。

【職員採用試験申込書の記入方法】

1　申込書に不備があるときは受理できません。

2　次の事項に留意してください。

(1) 申込書は本人が直接記入し、必ず写真を添付し、押印してください。

(2) 免許資格欄は、取得若しくは取得見込みのすべての資格等を記入してください。